



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO



**Approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 27/01/2023 – Verbale n. 4  
a.s. 2022/2023.**

**SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AI SENSI DELL'ART. 45 COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

**PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1 - Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento**

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45 co.2, lett. h), del D.I. 129/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche" definisce e disciplina procedure, modalità, criteri e limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

2. Il conferimento degli incarichi è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione Collettiva Nazionale ed Integrativa.

3. Sono esclusi dal presente Schema gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'incaricato, ovvero gli appalti di servizi.

4. Rientrano nella disciplina del presente Regolamento gli incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:

- i. personale interno;
- ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv. personale esterno (privati).

**CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE**

**Art. 2 - Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione**



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO



1. Il Dirigente analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperirvi nel rispetto del seguente iter:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

b) in caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento a una risorsa di altra Istituzione mediante ricorso alle "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, co. 6, D. Lgs. 165/2001:

c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

c.2) in via residuale, a soggetti privati.

2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla P.A.

3. L'istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ogni fase o per più fasi.

L'incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di *comportamento* dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

4. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, ad evitare di assumere personale che abbia subito condanne per reati di cui agli artt. 600-*bis*, *ter*, *quater*, *quinqües* e 609-*undecies* c.p.

5. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co.7, D.Lgs. 165/2001.

Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:

**A — Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa**

**B — Incarichi relativi ai P.O.N.**



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO



Per gli esperti afferenti ai progetti PON-POC-POR e simili si procede o mediante individuazione collegiale o con avviso pubblico di selezione. In tale secondo caso, l'individuazione dell'esperto potrà essere operata da una commissione appositamente nominata.

Avverso gli atti è ammesso reclamo o ricorso al Dirigente Scolastico.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

**Tabella A - Titoli valutabili** (ove siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	<b>TITOLI</b>
1	Laurea specifica
2	Laurea affine
3	Diploma specifico II grado
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento
5	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento
6	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento
7	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento, corsi formazione specifici
8	Pregresse esperienze di docenza in progetti analoghi

**Tabella B - Titoli valutabili** (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	<b>TITOLI</b>
1	Esperienza specifica nel settore
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini
3	Laurea specifica
4	Diploma specifico

Verranno utilizzate le Tabelle di Valutazione approvate dagli OO. CC. (Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 13/09/2022 e Verbale del Consiglio d'Istituto n. 3 del 1/12/2022) **allegate al presente Regolamento**. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

**"GIUSEPPE MOSCATI"**

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



La procedura di cui al punto B si intende operativa anche per la selezione delle risorse interne (docente esperto, tutor, figura aggiuntiva, referente per la valutazione e facilitatore).

### **Art. 3 – Contenuto degli avvisi**

1. L'avviso di cui all'art. 2 c. 3 potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell'incarico;
  - b) profilo professionale della selezione, con specificazione di competenze e conoscenze richieste;
  - c) criteri della selezione, anche mediante comparazione dei curriculum e indicazione del punteggio;
  - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
  - e) durata dell'incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura: con termine per la proposizione delle candidature;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 4 - Affidamento di incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche**

1. L'istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo e competente al suo interno, procederà all'affidamento dell'incarico tenendo conto anche della circolarità delle esperienze e della distribuzione dei carichi di lavoro ovvero del principio di rotazione.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo in altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere finalizzata a realizzare progetti deliberati per i quali è necessario disporre di competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
  - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
  - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

5. Le risorse umane coinvolte dovranno attenersi scrupolosamente alla calendarizzazione proposta dall'Istituto, in caso contrario dovranno rinunciare all'incarico.

#### **Art. 5 - Affidamento a soggetti esterni**

- a) Il conferimento di incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art.7, c. 6 D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti: la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- b) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- c) gli incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

#### **Art. 6 - Procedura per il conferimento degli Incarichi**

1. Il Dirigente procede alla valutazione comparativa dei curriculum, ove necessario, anche attraverso una commissione appositamente costituita, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione.

La Commissione di valutazione, ove *necessario*, sarà nominata in composizione dispari, successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, e sarà formata da n. 02 componenti e presieduta dal Dirigente. La Commissione, all'occorrenza, potrà essere ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio, non esaustivo: Assistente



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO



Tecnico per la valutazione di particolari titoli e stesura di griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per l'attività che si intende svolgere ecc.).

1. Rispetto ai curriculum di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati nell'avviso:

- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
- e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- f) pubblicazioni e altri titoli.

2. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di incarico da affidare.

3. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.

4. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. - 7 Deroga alla procedura comparativa**

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica può conferire incarichi in via diretta, derogando eccezionalmente alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:

- a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'incarico;
- b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione); precedente procedura comparativa andata deserta;
- c) collaborazioni meramente occasionali.

#### **Art. - 8 Tipologie di rapporti negoziali**

1. L'istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).

2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente *proprio*, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.

3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'istituzione



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.

4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.

5. Qualora l'incarico sia conferito a personale interno ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare incarico aggiuntivo mediante apposita lettera.

## FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

### Art. 9 - Stipula del contratto e della lettera di Incarico

1. Il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
  - a) parti contraenti;
  - b) oggetto della collaborazione (descrizione della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - d) corrispettivo della prestazione al lordo dell'I.V.A. (se dovuta), dei contributi previdenziali e assistenziali e delle ritenute fiscali;
  - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - f) luogo e modalità di espletamento dell'attività;
  - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
  - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non la svolga nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
  - j) modalità di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



1) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

3. Qualora l'incarico sia conferito a personale interno, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare apposita lettera di incarico con i seguenti contenuti:

- a) durata dell'incarico;
- b) oggetto dell'incarico;
- c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

#### **Art. - 10 Durata dell'incarico**

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.

2. L'istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, solo al fine di completare il progetto per ritardi non imputabili all'incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso il rinnovo del contratto.

3. La lettera di incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, che può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza *per* motivate esigenze. In tal caso, il rapporto prosegue alle stesse condizioni economiche già convenute.

#### **Art. - 11 Fissazione del compenso**

1. Il Dirigente provvede a determinare il compenso tenendo conto della complessità dell'incarico, del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, delle competenze richieste e delle disponibilità finanziarie programmate.

2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.l. 326/95).

3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. - 12 Obblighi fiscali e previdenziali**





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



1. Gli incarichi interni o affidati mediante collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

**Art. - 13 Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico**

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

**Art. - 14 Obblighi di trasparenza**

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare pubblicità, sul sito istituzionale, dell'esito della procedura espletata.
2. In caso di incarichi interni o a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli incarichi a soggetti esterni appartenenti ad altre P.A. o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi:
  - gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
  - il curriculum vitae;
  - i dati relativi a svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione a1l'Anagrafe



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)

Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)

C.F. 95006280630 – UFD3TO



delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo le modalità indicate dall'art. 53, co. 14, del D.Lgs. 165/2001.

### **ENTRATA IN VIGORE**

#### **Art. 15 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

#### ***Disposizioni finali***

Il presente regolamento è esposto all'albo dei docenti e pubblicato sul sito web della scuola.

Per quanto non direttamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente

TABELLA VALUTAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
Laurea specifica (sociologia/psicologia/educatore ....)	<b>Laurea Triennale</b> Fino a 89      1 punto Da 90 a 104    2 punti Da 105 in poi <b>3 punti</b> <b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> Fino a 89      4 punti Da 90 a 99      5 punti Da 100 a 104    6 punti Da 105 a 110    7 punti 110 e lode <b>8 punti</b>	<b>Max punti 8</b>		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici (min 25h)	(p.1)	<b>Max punti 10</b>		
Dottorato di ricerca, Master/Specializzazioni, Altra Laurea attinente o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento	(p. 2).			
Iscrizione ad albi professionali	(p.2)	<b>Max punti 6</b>		
Competenze informatiche certificate	(1 punto per ogni certificazione)	<b>Max punti 2</b>		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>				
Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici ed extrascolastici afferenti alla tipologia di intervento (specificare):	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 6</b>		
<b>FIRMA</b>		TOTALE		

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – AII. D

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

<b>TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO MADRELINGUA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b>
T titoli di studio, culturali, professionali ed accademici attinenti all’ambito d’intervento (2 punti per ogni titolo)	<b>Max punti 10</b>		
Esperienza di insegnamento della lingua inglese/francese in scuole o università o presso enti accreditati (1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
Precedenti esperienze lavorative in altri settori coerenti con il progetto (1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
Traduzioni, pubblicazioni, ecc. (1 punto per ogni lavoro)	<b>Max punti 10</b>		
Partecipazione in qualità di interprete a congressi, convegni, ecc. (1 punto per ogni evento)	<b>Max punti 10</b>		
<b>FIRMA</b>	<b>TOTALE</b>		

I candidati sono tenuti a elaborare uno specifico piano di lavoro che sarà oggetto di valutazione secondo i seguenti parametri:

- **coerenza** con l’offerta formativa già in essere e capacità di integrazione con altri progetti della scuola (max p.5);
- **innovatività e qualità pedagogica**, in termini di metodologie, strumenti, impatti, nell’ottica della promozione di una didattica attiva e laboratoriale (max p.5);
- **inclusività**, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti e le capacità cooperative entro il gruppo-classe (max p.5);
- **valutabilità**, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell’acquisizione delle competenze (max p.5).

<b>TABELLA VALUTAZIONE TUTOR</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Laurea Triennale</b> Fino a 89 .....1 punto Da 90 a 104 .....2 punti Da 105 in poi .....3 punti <b>Laurea Specialistica o vecchio ordinamento</b> Fino a 89 .....4 punti Da 90 a 99 .....5 punti Da 100 a 104 .....6 punti Da 105 a 110 .....7 punti 110 e lode .....8 punti <b>Diploma</b> <b>Da 56 a 60 ( da 93 a 100) .....3 punti</b> <b>Da 46 a 55 ( da 76 a 92) ..... 2 punti</b> <b>Da 36 a 45 ( da 60 a 75) ..... 1 punti</b>	<b>Max punti 8</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici della disciplina/orientamento /dispersione (p. 2) Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento (durata di almeno un anno p.2)	<b>Max punti 10</b>		
<b>ESPERIENZE DOCUMENTATE DI UTILIZZO DI PIATTAFORME PON</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
<b>ESPERIENZE DI COORDINAMENTO IN ATTIVITA' COERENTI CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	(1 punto per ogni certificazione)	<b>Max punti 2</b>		
<b>FIRMA</b>		<b>TOTALE</b>		

<b>TABELLA VALUTAZIONE TUTOR ASL</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Laurea Triennale</b> Fino a 89 .....1 punto Da 90 a 104 .....2 punti Da 105 in poi .....3 punti <b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> Fino a 89 .....4 punti Da 90 a 99 .....5 punti Da 100 a 104 .....6 punti Da 105 a 110 .....7 punti 110 e lode .....8 punti <b>Diploma</b> Da 56 a 60 ( da 93 a 100) .....3 punti Da 46 a 55 ( da 76 a 92) ..... 2 punti Da 36 a 45 ( da 60 a 75) ..... 1 punti	<b>Max punti 8</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici (min 25h) (p. 2) Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento (durata di almeno un anno p. 2).	<b>Max punti 8</b>		
<b>LAUREA IN LINGUE (Lingua Inglese)</b> per il modulo all'estero		<b>Punti 5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Lingua Inglese)</b> per il modulo all'estero	(Livelli CEF) C1-C2: 2 p. B1-B2: 1 p.	<b>Max punti 2</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTORAGGIO IN PROGETTI ALTERNANZA/TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 8</b>		
<b>ESPERIENZE DOCUMENTATE DI UTILIZZO DI PIATTAFORME PON</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 8</b>		
<b>ESPERIENZE COMPROVATE COME ACCOMPAGNATORE DI GRUPPI DI STUDENTI ( viaggi di istruzione)</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 4</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	(1 punto per ogni certificazione)	<b>Max punti 2</b>		
<b>FIRMA</b>		<b>TOTALE</b>		

<b>TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b> <b>Laurea specifica</b>	<b>Laurea Triennale</b> Fino a 89            1 punto Da 90 a 104        2 punti Da 105 in poi <b>3 punti</b> <b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> Fino a 89            4 punti Da 90 a 99          5 punti Da 100 a 104       6 punti Da 105 a 110       7 punti 110 e lode <b>8 punti</b>	<b>Max punti 8</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti la didattica e la disciplina specifica (p. 2) Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici (durata di almeno un anno p. 2).	<b>Max punti 10</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Abitilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	<b>Punti 2</b>		
	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche (durata di almeno un anno p. 1).	<b>Max punti 10</b>		
	Esperienze nel settore di pertinenza in progetti PON - POR (Tutoring- Progettazione- Valutazione-Docenza) (ogni esperienza p. 1).	<b>Max punti 10</b>		
	Esperienze nel settore di pertinenza in attività/consulenze/progetti extrascolastici	<b>Max punti 6</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	(2punti per ogni certificazione)	<b>Max punti 4</b>		
FIRMA		TOTALE		

**I candidati sono tenuti a elaborare uno specifico piano di lavoro che sarà oggetto di valutazione secondo i seguenti parametri:**

- **coerenza** con l'offerta formativa già in essere e capacità di integrazione con altri progetti della scuola (max p.5);
- **innovatività e qualità pedagogica**, in termini di metodologie, strumenti, impatti, nell'ottica della promozione di una didattica attiva e laboratoriale (max p.5);
- **inclusività**, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti e le capacità cooperative entro il gruppo-classe (max p.5);
- **valutabilità**, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze (max p.5);

<b>TABELLA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Triennale Fino a 89 .....1 punto Da 90 a 104 .....2 punti Da 105 in poi .....3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento Fino a 89 .....4 punti Da 90 a 99 .....5 punti Da 100 a 104 .....6 punti Da 105 a 110 .....7 punti 110 e lode .....8 punti	<b>Max punti 8</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Dottorato di ricerca (p. 4) Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici (p. 1) Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici (durata di almeno un anno p. 2).	<b>Max punti 10</b>		
<b>ESPERIENZA VALUTATORE</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
<b>ESPERIENZE INDAGINI INVALSI</b>	(1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 10</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	(1 punto per ogni certificazione)	<b>Max punti 2</b>		
<b>FIRMA</b>		<b>TOTALE</b>		