



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



*REGOLAMENTO VIAGGI  
DI  
ISTRUZIONE, VISITE  
GUIDATE E  
USCITE DIDATTICHE  
ANNO SCOLASTICO  
2022 - 2023*



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



# *Indice*

## **Premessa**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Art. 1</b>   | <b>Tipologie di attività</b>  |
| <b>Art. 2</b>   | <b>Finalità</b>   |
| <b>Art. 3</b>   | <b>Iter procedurale</b>   |
| <b>Art. 4</b>   | <b>Destinatari</b>  |
| <b>Art. 5</b>   | <b>Durata dei viaggi e periodi di effettuazione</b>   |
| <b>Art. 6</b>   | <b>Accompagnatori</b>   |
| <b>Art. 7</b>   | <b>Responsabile del viaggio</b>   |
| <b>Art. 8</b>   | <b>Compiti del referente responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione</b> |
| <b>Art. 9</b>   | <b>Regole di comportamento durante il viaggio</b>   |
| <b>Art. 10</b>  | <b>Aspetti finanziari</b>   |
| <b>Art. 11</b>  | <b>Organi competenti alla procedura viaggi</b>  |
| <b>Art. 12</b>  | <b>Disposizioni finali</b>  |
| <b>Art. 13</b>  | <b>Validità</b>   |
| <b>Allegati</b> |   |



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



## Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

### Art. 1 Tipologie di attività

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO e VISITE GUIDATE:  
le uscite e/o le visite guidate che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni/province territorialmente contigui;
2. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

### Art. 2 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### **Art. 3 Iter procedurale**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su apposito modulo (*Allegato 1\_Proposte del CdC*).

Per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate eccedenti l'orario scolastico, i docenti accompagnatori, entro 7 (sette) giorni prima della partenza, consegneranno ai genitori, per tramite degli alunni partecipanti, una comunicazione con l'itinerario definitivo del viaggio, i riferimenti telefonici del luogo in cui pernoveranno gli alunni ed il numero di telefono del capogruppo docenti accompagnatori.

### **Art. 4 Destinatari**

Destinatari dei viaggi sono gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere della più ampia possibile. Il numero dei partecipanti per ciascuna classe, è così individuato:

Per gli alunni di IV° e V° anno, il numero degli alunni partecipanti **dovrà essere almeno del 50% +1 degli alunni della stessa classe** (riferimento numerico da Registro Elettronico Argo);

Si può derogare a questo criterio solo con autorizzazione del Dirigente Scolastico e solo per motivi di inficco del viaggio stesso.

Tutto ciò perché il viaggio conservi la sua valenza. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici ed orientati sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Per tutti gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio **non sono esonerati dalla frequenza scolastica**. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di apprendimento.

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi d'istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che, a suo insindacabile giudizio, non abbiano raggiunto un livello minimo di maturità per affrontare uno o più pernottamenti. Sono esclusi dal viaggio di istruzione, gli studenti che hanno un voto di comportamento pari a 6 (sei).

Si può derogare a questo criterio solo con autorizzazione del Dirigente.

### **Art. 5 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi del **biennio** potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico e/o della durata di un giorno. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate del Dirigente Scolastico. I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere economicamente e qualitativamente i più competitivi.
- Le classi del **triennio** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico o extra scolastico della durata di un giorno e potranno effettuare un viaggio di istruzione come di seguito dettagliato:
  - Le classi del IV° e V° anno° potranno effettuare un viaggio di istruzione di 4 o più giorni sul territorio nazionale ed internazionale.

Per tutti i viaggi, sia su territorio nazionale che in caso di viaggi all'estero, i mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere economicamente e qualitativamente più competitivi.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



## **Art. 6 Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

I docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità possono anche non appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza ad un altro insegnante che abbia il titolo.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando").

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

È consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



### **Art. 7 Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da capocomitiva.

Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, contulata tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario.

Stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

### **Art. 8 Compiti del referente responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Commissione Viaggi i cui membri, uno o più referenti, sono nominati dal Dirigente Scolastico.

La Commissione Viaggi si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabili.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, il referente deve:

- compilare e consegnare al Dirigente Scolastico, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (*Allegato 3\_Richiesta viaggio istruzione e Allegato 5\_Richiesta Uscite-Viaggi*) e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno (*Allegato 4\_Dichiarazione d'impegno Accompagnatore*);
- entro 20 giorni dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni (*allegato 3\_Autorizzazioni alunni*) da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione (*allegato 2\_Relazione Accompagnatori*) riguardante gli aspetti didattico organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante il soggiorno.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



- La Commissione Viaggi raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e Viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.

La Commissione Viaggi fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;

- si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.;
- riceve dal coordinatore della classe e consegna in segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni ;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve dal coordinatore della classe in consegna i documenti relativi all'uscita;
- provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti dai docenti (*allegato 2\_Relazione Accompagnatori*).
- si rapporta con l'assistente amministrativo responsabile dei viaggi di istruzione e uscite didattiche/visite guidate;

Il Dirigente Scolastico ed il referente per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico

### **Art. 9 Regole di comportamento durante il viaggio**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. I docenti accompagnatori, a loro volta, assicureranno **la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.**

Se la visita dura più di un giorno, i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

- Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

### **Procedure Fase organizzativa**

È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia. In viaggio Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc...);
- Assicurarci che l'autista non superi i limiti di velocità;
- Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

### **In albergo gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:**

- Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante. Qualora riscontrasse anomalie nelle singole stanze, avviserà subito il responsabile dell'albergo;



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



- Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

### **Indicazioni per gli studenti**

Gli alunni devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria. Indicazioni per i docenti

### **È compito del docente organizzatore fornire agli alunni:**

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio.
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo).
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

### **È compito dei docenti accompagnatori controllare:**

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

### **Art. 10      Aspetti finanziari**

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare sarà ripartita, in caso di necessità, in due o tre rate (a seconda dell'ammontare dell'importo totale); verrà richiesto un anticipo del 30% della quota prevista complessiva del viaggio.

Tanto l'anticipo, quanto le somme successive verranno versati tramite il conto bancario della scuola. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite bancario intestato alla Scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle referente per i viaggi o all'ufficio di segreteria, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contatto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

#### **Art. 11 Organi competenti alla procedura viaggi**

Il Collegio Docenti individua – mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma ad inizio anno scolastico le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Il Referente monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA)  
Tel. 081/8330401

[www.ismoscati.edu.it](http://www.ismoscati.edu.it) – [nais077006@istruzione.it](mailto:nais077006@istruzione.it) – [nais077006@pec.istruzione.it](mailto:nais077006@pec.istruzione.it)  
C.F. 95006280630 – UFD3TO



### **Art. 13 Validità**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali.