



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIUSEPPE MOSCATI"-S. ANTIMO
Prot. 0006488 del 08/07/2023
VI-3 (Uscita)



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA) tel. 081/8330401 – fax. 081/5054669

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER:

N. 1 Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e dell'infrastruttura informatica

N.1 Esperto in progettazione didattica

N. 1 Responsabile collaudatore

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22536 - CUP D34D23000530006

Titolo: INNOVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 27/10/2022 con successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 verbale n. 4 del 27/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 7 verbale n. 2 del 13/09/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 14 verbale n. 2 del 27/10/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 00445190;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/05/2023 delibera n. 4 verbale n. 6;

VISTA l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’azione 2 – Next generation classrooms pari ad € 170.352,87;

VISTE le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTO il progetto presentato ed approvato “Innovazione” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-22536;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto “**Innovazione**” cod. M4C1I3.2-2022-961-P-22536 per l’individuazione di:

N. 1 Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e delle infrastrutture informatica

N.1 esperto in progettazione didattica

N. 1 Responsabile collaudatore

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Il presente avviso è rivolto a personale interno all’istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all’atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l’incarico tramite lettera di incarico);

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

Gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:

Il Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e dell’infrastruttura informatica, **esperto in progettazione didattica** dovrà:

- a) Effettuare un sopralluogo approfondito nelle sedi dell’Istituto interessate dal progetto e stabilire tutti gli interventi strutturali da porre in atto.
- b) Elaborare il capitolato tecnico in collaborazione con i fornitori affidatari, secondo le esigenze della scuola rispetto al progetto presentato, previo sopralluogo dei locali e indicazione degli adattamenti edilizi e servizi accessori che dovessero rendersi necessari.
- c) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico. Il capitolato tecnico dovrà contenere l’elenco delle forniture occorrenti:
 - ❖ attrezzature scientifiche, elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto
 - ❖ indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali secondo quanto previsto dalla normativa vigente
 - ❖ redazione del progetto esecutivo completo delle planimetrie dei locali in cui saranno allestiti i nuovi ambienti oggetto del progetto
 - ❖ verifica della rispondenza dei requisiti tecnici dei prodotti e servizi offerti con quanto indicato nel capitolato tecnico
 - ❖ verifica della corretta fornitura dei beni e servizi rispetto al contratto stipulato
 - ❖ verifica della conformità e certificazione delle attrezzature.
 - ❖ verifica conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente
- d) Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro.
- e) Predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare.
- f) Collaborare con la DS e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, anche per eventuali problematiche post affidamento con gli Operatori economici partecipanti
- g) Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica.
- h) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati PNRR in base agli obiettivi da raggiungere.
- i) Fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post affidamento.
- j) Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento
- k) Redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta
- l) Supporto tecnico:
 1. Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 2. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 3. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 4. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 5. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 6. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 7. Supporto nel governare la gestione dei contratti
 8. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto Controllo sulla im-

plementazione delle piattaforme

Il Collaudatore dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati.
- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo e modelli descritti nel contratto.
- Verificare la corretta disposizione funzionale degli stessi.
- Eseguire un controllo completo delle forniture e loro funzionamento.
- Verbalizzare le attività di collaudo secondo le modalità previste.

L'incarico di progettista e l'incarico di collaudatore sono tra loro incompatibili.

L'Esperto in progettazione didattica dovrà:

- Lavorare in sinergia con il progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento
- Coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
- Collaborare con la DS, con il DSGA, con l'animatore digitale, con il Team digitale e con il gruppo di coordinamento metodologico-didattico- organizzativo per la gestione della piattaforma FUTURA.

ARTICOLO 3 – REQUISITI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature avverrà in base alle griglie di valutazione dei curriculum e sarà effettuata dal DS coadiuvato da un'eventuale Commissione. La selezione sarà effettuata seguendo i criteri sanciti dalla normativa vigente e sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di più domande si procederà a una valutazione comparativa dei curriculum mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto. Per ciascun profilo sarà prodotta una graduatoria secondo la quale si procederà all'attribuzione degli incarichi.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico, valutati gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva a cui seguiranno gli affidamenti degli incarichi.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione Scolastica, di interrompere l'incarico qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In base alla normativa vigente, avrà preferenza, in caso di parità di punteggio, il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEO alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di un altro esperto.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto, considerando anche eventuali proroghe con decorrenza immediata all'attribuzione dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo orario è stabilito per il personale interno all'amministrazione in base al CCNL in vigore.

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per l'importo autorizzato:

- per il progettista massimo 73 ore (la retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22).
- per il collaudatore massimo 36 ore (la retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22).
- per l'esperto progettazione didattica 50 ore (la retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22).

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa istituzione scolastica da parte dell'Ente erogatore.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi allegati (A-B-C) al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.ismoscati.edu.it interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo mail PEO nais077006@istruzione.it o PEC nais077006@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 12.00 di sabato 15 luglio 2023.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME specificando se progettista o collaudatore o esperto in progettazione didattica

(ad es. Candidatura Mario Rossi progettista o collaudatore o esperto in progettazione didattica PNRR 4.0).

La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del concorrente.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, mediante lettera di incarico del Dirigente Scolastico;

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maglione Antonietta tel. 0815054669 – e-mail nais077006@istruzione.it - pec nais077006@pec.istruzione.it

ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'ente committente per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione dell'incarico. Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'ente committente per le attività oggetto dell'incarico, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;
- si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento;

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale www.icmappano.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maglione Antonietta.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'IS "G. MOSCATI" di SANT'ANTIMO (Na) contattando il Direttore S.G.A.

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Maglione

FIRMA DIGITALE