

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****I.S. "GIUSEPPE MOSCATI"**

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA) Tel. 081/8330401

www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it

C.F. 95006280630 – UFD3TO



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Agli atti
 All'Albo online
 All'Amministrazione Trasparente

PROGETTO "IL FUTURO E' SCIENZA"

CUP D34D23005480006 - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143 P-35570

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM DI PROGETTO - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”.

VISTO

il DM 65 del 12 aprile 2023 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”; prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE

le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, e di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

VISTO

l'accordo di concessione prot. 2381 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IS “G. MOSCATI” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “IL FUTURO E' SCIENZA”, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA

la delibera del Collegio Docenti n. 8 verbale n. 2 del 29/09/2023 di approvazione del progetto;

VISTA

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 verbale n.1 del 07/09/2023 di approvazione del progetto;

VISTA

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 verbale n.4 del 08/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;

VISTO

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 verbale n. 5 del 22/03/2024 di assunzione al bilancio relativo al progetto in oggetto;

VISTA

la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA**Art. 1****Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali

RUOLO	n° figure richieste	Ore di impegno massime cadauno
COORDINATORE (sia dell'intervento A che dell'intervento B)	1	59
Componente del team in qualità di ESPERTO (intervento A) in: • percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione • percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1	44
Componente del team in qualità di ESPERTO (intervento B) in: • percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti • percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	1	44

Il totale delle ore per gli incarichi è pari a 147, per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Compiti del componente del TEAM

- Fare una analisi dettagliata dei bisogni formativi
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Monitorare gli interventi
- Valutare l'attività attraverso obiettivi e indicatori

Art. 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli, come da Tabella valutazione titoli che è parte integrante del presente Avviso (All. 2).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da All. 2:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 45 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 4

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere realizzate a partire dall'a.s. 2023/2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il fino al 31/05/2025, salvo proroghe del MIM.
2. Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
2. Il corrispettivo verrà erogato per le **ore effettivamente riconosciute** risultanti dai *timesheet* consegnati al termine delle attività, previa validazione da parte del Dirigente Scolastico, rientranti nell'ambito del massimale concordato. I suddetti importi sono da ritenersi **lordo stato**, onnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature e Cause di esclusione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto **secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12:00 del giorno 13/05/2024 esclusivamente** via mail all'indirizzo nais077006@istruzione.it. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta **oltre il termine o con mezzi non consentiti**
- 2) Curriculum Vitae **non in formato europeo**
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) **omissione** anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) **Curriculum vitae non numerato** secondo l'art. 2
- 7) **scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum** secondo l'art. 2
- 8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, in conformità con quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007.
2. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto. Gli aspiranti potranno produrre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.
3. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in conformità ai principi di trasparenza, circolarità delle esperienze, equità di distribuzione delle nomine; si potrà poi procedere in base alla posizione in Graduatoria Definitiva. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Ogni facente istanza può concorrere per **una sola figura professionale**, presentando **un'unica istanza di partecipazione**. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

Art. 8**Casi particolari**

In caso di candidature ritenute **valide** strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso

dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Moscati", con sede in Sant'Antimo, Via Solimena, n. 44, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonietta Maglione, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais077006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Moscati" è stato individuato, con affidamento d'incarico in data 23/05/2023 prot. 5078, nel Dott. Antonio Esemplio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: **Prof.ssa Antonietta Maglione**

Art. 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SG26420> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26420&node=23>

Art. 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sant'Antimo (Na), 7 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Maglione
(FIRMA DIGITALE)

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. 2:** Tabella di Valutazione