



Prot. n. 554/F5 data 23 /01/2013

**Istituto Superiore Tecnico Statale
"GIUSEPPE MOSCATI"
NAIS077006**

Via F. Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (Na)

Tel. 081.8330401 - Fax 081.5054669 – Pres.081.5050960 Succ.le: tel. 081.5055191- fax 081.8300876

e-mail: nais077006@istruzione.it; nais077006@pec.istruzione.it; C.F. 95006280630; web: www.istmoscati.gov.it

All'Albo dell'Istituto

Al sito web della scuola www.istmoscati.gov.it

Alle Istituzioni scolastiche partner di progetto:

I C.D. "P. Cammisa" Sant'Antimo naee18100l@istruzione.it

II C.D. "G. Leopardi" Sant'Antimo naee18200c@istruzione.it

III C.D. "Don Milani" Sant'Antimo naee325002@istruzione.it

IV C.D. "Pestalozzi" Sant'Antimo naee353006@istruzione.it

SMS "N. Romeo" Sant'Antimo namm44300b@istruzione.it

SMS "Giovanni XIII" Sant'Antimo namm44200g@istruzione.it

Liceo Scientifico "Bassi" Sant'Antimo naps73000c@istruzione.it

Alle Associazioni partner di progetto:

Associazione OZANAM centroozanam@virgilio.it

Associazione Città dell'Essere

Al Comune di Sant'Antimo urptel@cert.comune.santantimo.na.it

Alla Parrocchia San Vincenzo Ferreri di Sant'Antimo

All'ASL NA3 relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it

OGGETTO: Reclutamento personale docente per progetto Azione F3 promosso dal **Piano di Azione e Coesione**.

Il Dirigente scolastico

- Visto l'Avviso Prot. n. AOODGAI/11666 del 31.07.2012 per la **"Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"** – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione;
- Visto l'Avviso Prot. n. AOODGAI/13313 del 03/10/2012 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare n. AOODGAI/11666 del 131/07/2012 - **Avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" Azione F3** – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione. **Precisazioni e rettifica;**
- Considerato che l'ISTS "G. Moscati" ha presentato la candidatura per l'attuazione di interventi mirati per la **"Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"**;
- Preso atto che tale candidatura è stata autorizzata con nota prot. 17407 del 20/12/2012;
- Visto l'Avviso Prot. n. AOODGAI/199 del 08/01/2013 **per la presentazione dei progetti esecutivi dei progetti F3 promossi dal Piano di Azione e Coesione Azione 3 "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"**;
- Vista la necessità di definire all'interno del Gruppo di Direzione e Coordinamento della Rete, le figure di **facilitatore** e di **valutatore** del progetto;

Considerata l'imminente definizione della seconda fase (presentazione della proposta progettuale), come da circolare Prot. n. A00DGAI/199 del 08/01/2013 e relativi allegati;

Preso atto delle disposizioni dei Dirigenti Scolastici della rete nella seduta del 19/01/2013 di predisporre un bando per la selezione delle due figure destinato ai docenti delle scuole in rete;

INVITA

i docenti interessati, a presentare istanza per la selezione dei seguenti ruoli previsti dal bando:

- n° 1 *facilitatore*: un docente responsabile della documentazione del progetto nei sistemi informativi del PON e del coordinamento editoriale del rapporto finale di modellizzazione dell'intervento;
- n° 1 *referente per la valutazione*: un docente responsabile del monitoraggio del conseguimento degli obiettivi individuati per ciascun gruppo target e del coordinamento delle azioni di valutazione interna del progetto (redazione del bilancio degli interventi).

Il profilo e le attività svolte da ciascuna delle suddette figure sono delineati analiticamente nell'Allegato A al presente documento.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso e la durata dell'incarico, da quantificare in ore, saranno definite nel Gruppo di Direzione e Coordinamento nella fase di progettazione esecutiva; comunque l'importo orario non potrà essere superiore a € 41,32/h Lordo Stato. La liquidazione della prestazione di facilitatore e di valutatore avverrà dopo presentazione della documentazione comprovante la realizzazione dell'attività; sono esclusi i compensi della progettazione ex ante degli interventi da sottoporre a valutazione.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico devono far pervenire il modulo di domanda **riportato nell'allegato B** - scaricabile dal sito www.istmoscati.gov.it - e il curriculum vitae in formato europeo compilati e debitamente firmati in originale, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto capofila, entro le **ore 13.00 del 30 Gennaio 2013**. Tutte le istanze dovranno contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. **Esse dovranno riportare nell'oggetto, a seconda della candidatura, una delle seguenti diciture:**

- **Candidatura facilitatore**

- **Candidatura referente per la valutazione**

I candidati dovranno dichiarare di conoscere ed accettare i compiti del profilo per il quale si presenta la domanda (vedi allegato A).

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Gruppo di Direzione e Coordinamento, tenuto conto dei requisiti generali e specifici previsti nel presente bando, provvederà alla formulazione di distinte graduatorie di merito per le due figure richieste. Sulla scorta di quest'ultime, provvederà all'individuazione dei docenti da nominare. La selezione sarà effettuata seguendo i criteri sanciti dalla normativa vigente e sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curriculum con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, al possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento e alla disponibilità che il candidato può assicurare durante i due anni scolastici previsti per svolgere in modo proficuo le funzioni richieste per ciascun profilo. A parità di punteggio il Gruppo di Direzione e Coordinamento si

riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I risultati della selezione effettuata dal Gruppo di Direzione e Coordinamento della Rete saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto capofila. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. Ai fini della trasparenza delle operazioni, si adottano i seguenti criteri per la selezione

a) TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE

	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 punti	
Anni di servizio di ruolo nella scuola statale	da 0 a 10 - punti 2 oltre 10 - punti 4	
Master e/o corso di perfezionamento	1 punto per ogni titolo Max 3 punti	
Esperienza facilitatore in progetti PON	2 punti Max 4 punti	
Esperienza membro GOP in progetti PON	2 punti Max 4 punti	
Esperienza in elaborazione progetti (fondi regionali, europei, ecc.)	2 punti Max 6 punti	
Competenze informatiche certificate	2 punti	

a) TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 punti	
Anni di servizio di ruolo nella scuola statale	da 0 a 10 - punti 2 oltre 10 - punti 4	
Master e/o corso di perfezionamento	1 punto per ogni titolo Max 3 punti	
Esperienza valutatore in progetti PON	2 punti Max 4 punti	
Esperienza membro GOP in progetti PON	2 punti Max 4 punti	
Esperienza indagini dell'INVALSI	2 punti Max 4 punti	
Esperienza in elaborazione progetti (fondi regionali, europei, ecc.)	2 punti Max 6 punti	
Competenze informatiche certificate	2 punti	

Il presente Avviso e il modulo di domanda sono resi pubblici mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto (www.istmoscati.gov.it).



TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

F.to Il Dirigente Scolastico
dell'I.S.T.S. "G. Moscati" – Istituto capofila
Prof. Giuseppe Pagano

ALLEGATO A

Le disposizioni dettagliatamente descritte nelle LINEE GUIDA alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA e all'ATTUAZIONE dell'Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale" Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi" (Cfr. Avviso prot. n. AOODGAI/199 del 08/01/2013) recitano:

Referente per la Valutazione

Nella fase di gestione, all'avvio delle attività, il referente per la valutazione, coadiuvato dagli operatori dei diversi interventi, dovrà registrare per ciascun destinatario il livello di partenza (baseline) dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il valore target che il progetto dovrebbe produrre. Il referente per la valutazione curerà anche le procedure di misura del livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne (ad esempio le prove del sistema di valutazione nazionale o eventuali altre indagini proposte dall'Autorità di Gestione del PON). Inoltre proporrà ulteriori procedure per una valutazione formativa e curerà l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi. Nel far questo il referente deve saper interagire con tutti gli operatori degli interventi, ma anche con i consigli delle classi degli allievi, infatti la maggior parte degli indicatori sono relativi non a ciò che si fa nel progetto, ma alla sua ricaduta sul curriculum e sulla frequenza a scuola degli allievi stessi.

*Accanto alla registrazione dell'attuazione degli interventi all'interno della piattaforma informativa sarà probabilmente necessario, infatti, l'utilizzo di ulteriori strumenti ad hoc finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti: un diario di bordo per la registrazione complessiva delle diverse fasi attuative del progetto, protocolli d'osservazione, verbali, report, anagrafi biografiche degli utenti, check list, portfolio delle competenze per i destinatari coinvolti, etc. La documentazione dell'attività del referente della valutazione e degli strumenti sviluppati per monitorare i risultati dell'intervento saranno parte della documentazione del prototipo. In questo progetto infatti il referente per la valutazione ha anche il compito di offrire ai componenti della rete un feedback utile alla autovalutazione per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto della dispersione e dell'insuccesso scolastico. L'attività del referente della valutazione, la sua raccolta di dati osservativi sul miglioramento dei destinatari, ma anche sull'efficacia degli interventi per i destinatari che fanno parte dei così detti "target strumentali", i genitori e il personale scolastico, così come anche gli strumenti per monitorare l'efficienza organizzativa e consentire l'autovalutazione della rete consentiranno di capire l'effettiva validità del prototipo, la sua capacità di sopravvivere al progetto e imporsi come catalizzatore di interventi sul dato territorio. Al referente fanno capo due attività di valutazione proprie dei progetti F3: • la valutazione di risultato intesa come **misura** del miglioramento del valore degli indicatori definiti in ingresso per ciascuno dei destinatari prioritari (target del progetto: allievi e/o giovani non iscritti in alcun percorso di istruzione o di formazione); l'autovalutazione delle attività e del lavoro di rete ai fini della modellizzazione del **prototipo**.*

Facilitatore

Nel definire i progetti F3 si è cercato di costruire una struttura flessibile sia per quanto riguarda le regole attuative che per ciò che concerne il sistema informativo di registrazione degli interventi. Ogni rete deve poter operare secondo propri obiettivi e metodologie, cercare e sperimentare soluzioni innovative.

*Al tempo stesso però gli interventi delle reti sono finalizzati anche a offrire modelli per il sistema scolastico nel suo complesso, **prototipi** da porre a sistema per contrastare la dispersione e l'insuccesso formativo. Occorre pertanto documentare ciò che le reti fanno, come lo fanno, se è efficace, se è legato a personalità specifiche o alla ricettività di alcuni territori e se potrà funzionare senza quegli individui o al di fuori di quei contesti.*

A questa richiesta di documentazione ai fini della comunicazione all'esterno, si aggiunge in questo progetto di rete l'esigenza di una documentazione interna efficace che faciliti la comunicazione fra i diversi partner, consenta l'aggiornamento reciproco su tutti i percorsi, i miglioramenti, le criticità. Il docente col compito di facilitatore è, infatti, il coordinatore dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso,

e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento, ed è infine responsabile della revisione editoriale del documento finale di presentazione del prototipo.

Il facilitatore dovrà supportare, quindi, gli operatori dei singoli moduli nella gestione della documentazione nel sistema informativo, e dovrà anche curare che la documentazione che essi producono sia sufficiente per comprendere le logiche, le metodologie, i risultati delle attività realizzate. Alcuni elementi sono obbligatori (la registrazione delle anagrafiche di destinatari e operatori, le ore di attività, le presenze, eventuali verifiche, programmazioni etc...), in altri casi il sistema richiede il semplice upload di un file: i verbali delle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento, eventuali prodotti, le verifiche proposte. È compito del facilitatore insieme agli operatori e ai componenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento definire dei format di rete e fare in modo che essi vengano adottati da tutti gli operatori.

Il facilitatore dovrà promuovere la comunicazione sul territorio della rete, offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, in eventuali manifestazioni ed eventi che permetteranno alla rete di farsi conoscere e radicarsi nel suo territorio. Infine, relativamente all'attività riguardante la presentazione del prototipo, sono possibili incontri dell'Autorità di Gestione con i Nuclei Regionali di supporto e le varie reti. Ciò potrà portare a al fine a di definire un modello condiviso per la stesura del rapporto di presentazione dei prototipi. ...

*E' altresì compito del Gruppo di Direzione e Coordinamento presentare, a conclusione del progetto, il **prototipo** proposto dalla rete all'Autorità di Gestione del PON perché venga assunto a sistema fra le modalità di intervento promosse dal Ministero di intervento contro la dispersione scolastica e l'insuccesso formativo. Il facilitatore ha il compito di redazione editoriale del rapporto che illustra il **prototipo** proposto dalla rete. Il facilitatore è quindi responsabile della documentazione in itinere del progetto ai fini della registrazione e documentazione delle azioni per costruire la base di dati e documenti utili alla riflessione collettiva della rete sulle azioni svolte, e poi curerà la stesura del rapporto di presentazione del prototipo.*



ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto capofila "G. MOSCATI"
Via Solimena 44, Sant'Antimo (NA)

Oggetto: **Candidatura a** _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

CF _____

residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, per il ruolo di per la realizzazione delle attività inerenti **il progetto F3 promosso dal Piano di Azione e Coesione "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"**. Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare i compiti del profilo per il quale presenta la domanda. Il sottoscritto, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.

Alla presente istanza allega *curriculum vitae* in formato europeo.

data _____

FIRMA _____