



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnica Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



La tua
Campania
cresce in
Europa



Prot. n. 5413/F5

data, 28/06/2014

P.O.N. 2007 - 2013
“Competenze per lo Sviluppo”
finanziato con il Fondo Sociale Europeo
a.s. 2013/14

Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Sito web di Istituto

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Bando interno per il reclutamento di personale ATA
profilo assistente tecnico e assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

Il Dirigente scolastico

- Visto l'avviso Prot. n.11547 del 8/11/2013 della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – **Regione Campania** – per la presentazione delle proposte relative alle **Azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere”** e **C5 – Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013,
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.185 del 02/04/2014,
- Viste le delibere dei Collegi Docenti n.192 del 19/11/2013 e n.197 del 19/05/2014,
- Vista l'Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - Nota Prot. AOODGAI/1919 del 3/03/2014 dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2007/2013 Regione Campania, (assegnazione prot. n. 1829 del 27/02/2014),
- Vista la nota del 31/03/2014, Prot. n. 2706 che revoca la sospensione delle autorizzazioni, fatta con nota AOODGAI/2181 del 13/03/2014,
- Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013”,
- Vista la Normativa di riferimento,

DISPONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnica Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA - profilo assistente tecnico, assistente amministrativo e collaboratore scolastico – che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2013/2014 per incarichi di supporto alla attuazione dei seguenti moduli progettuali:

Codice nazionale	Obiettivo Azione	DESCRIZIONE OBIETTIVO
C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-43	C 1	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Descrizione azione	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (Comunicazione nelle lingue straniere – Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei Paesi Europei)	
Titolo del percorso formativo	LIFE INSIDE	
Contenuti	Corso di lingua inglese	
Durata	60 h (tre settimane)	
Destinatari	Alunni delle classi Terze e Quarte	
Codice nazionale	Obiettivo Azione	DESCRIZIONE OBIETTIVO
C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-43	C 1	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Descrizione azione	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (Comunicazione nelle lingue straniere – Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei Paesi Europei)	
Titolo del percorso formativo	FUTURE EDUCATION	
Contenuti	Corso di lingua inglese	
Durata	60h (tre settimane)	
Destinatari	Alunni delle classi Terze e Quarte	

Codice nazionale	Obiettivo Azione	DESCRIZIONE OBIETTIVO
C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2013-38	C 5	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Descrizione azione	Tirocini e Stage (in Italia e nei Paesi Europei)	
Titolo del percorso formativo	YOUTH IN ACTION	
Contenuti	Esperienza di transizione scuola/lavoro in Campania	
Durata	120h (3 settimane)	
Destinatari	Alunni delle classi quinte	
Codice nazionale	Obiettivo Azione	DESCRIZIONE OBIETTIVO
C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2013-38	C 5	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Descrizione azione	Tirocini e Stage (in Italia e nei Paesi Europei)	
Titolo del percorso formativo	AU COEUR DE L'EUROPE	
Contenuti	Esperienza di transizione scuola/lavoro in un Paese dell'UE.	
Durata	120h (3 settimane)	
Destinatari	Alunni delle classi quinte	

TIPOLOGIA	RISORSE	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO
PERSONALE AMM.VO	4	Da definire	€19,24
ASS. TECNICO	4	Da definire	€19,24
COLL. SCOLASTICO	4	Da definire	€16,59



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

**Istituto Superiore
di Istruzione Tecnica Statale
Giuseppe Moscati**
Sant'Antimo (NA)



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano o dal Gruppo di Coordinamento.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/13 e possono così essere sintetizzate:

- **Personale amministrativo addetto alle aree protocollo alunni e personale:**
 - gestire il protocollo;
 - predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
 - predisporre ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
 - organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
 - provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
 - conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
 - curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
 - gestire il fascicolo PON secondo le piste di controllo previste.

- **Personale amministrativo addetto all'area contabilità e magazzino :**
 - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato d'Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati:
 - gestire on line le attività e inserire nella piattaforma digitale tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - emettere buoni d'ordine;
 - acquisire richieste e offerte;
 - gestire il carico e scarico dei materiali;
 - richiedere preventivi e fatture;
 - gestire e custodire il materiale di consumo;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il GOP

- **Assistente tecnico:**
 - assicurare la funzionalità e la manutenzione dei laboratori nonché assicurare il reperimento dei materiali di ricambio per il funzionamento delle strumentazioni, per quei corsi le cui attività prevedono l'utilizzo dei laboratori di informatica, multimediali, linguistici ed audiovisivi;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnico Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



- assicurare la sua presenza in laboratorio secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP o gruppo di coordinamento, di concerto con esperti e tutor;
 - assicurare un supporto tecnico immediato e ogni altra incombenza connessa con la funzione, al docente esperto e al tutor;
 - collaborare con l'esperto e con il tutor, per la realizzazione dell'attività oggetto dell'intervento formativo e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il GOP
- **Collaboratore scolastico:**
 - assicurare l'apertura e la pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolgerà l'attività;
 - assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
 - collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria e sarà così ripartito:

Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione dei progetti PON annualità 2013-2014, in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative presumibilmente nel periodo novembre 2013-giugno 2014.

La liquidazione delle spettanze avverrà per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio. Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. La base imponibile dei compensi sarà calcolata sulla base di quanto disposto nella circ. n. 2 del 02 febbraio 2009 dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali, nonché dalla circ. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV AOODGAI - del e dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione *Prot. n.AOODGAI/del* ed eventuali successive integrazioni.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

A. Amministrativi

1. Titolo di studi da profilo: Licenza media 3 punti; diploma 5 punti;
2. Altri titoli: Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3); laurea triennale (punti 6) laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (1 punto max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON o in progetti utilizzanti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnica Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- piattaforme digitali (2 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (1 punto ogni 5 anni nel ruolo)
 6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

B. Tecnici

1. Titolo di studi da profilo: Licenza media 3 punti; diploma 5 punti;
2. Altri titoli: Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3); laurea triennale (punti 6) laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)
3. Competenze tecniche certificate (1 punto max 5)
4. Corsi di aggiornamento (1 punti max 10)
5. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON o in progetti utilizzando piattaforme digitali (1 punto ogni 5 anni nel ruolo)
6. Anzianità di servizio (2 punti max 10)
7. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

C. Collaboratori scolastici

1. Titolo di studi da profilo: Licenza elementare (3 punti); licenza media 5 punti;
2. Altri titoli: attestato di qualifica (2 punti); diploma di qualifica professionale (5 punti) diploma superiore (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (1 punto max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (2 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (1 punto ogni 5 anni nel ruolo)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

In merito ai titoli di cui ai punti 1 e 2 si valuta solo il titolo più alto posseduto per ciascuna voce. In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (compreso gli allegati) compilato in ogni punto ed indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata **entro le ore 12 del giorno 11/07/2014** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art.57 del ccnl vigente.

Prerequisito **inderogabile** sarà la piena disponibilità a **rispettare il calendario** approntato dal Gruppo Operativo di Piano, sulla base dei dati forniti da tutor ed esperti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnico Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI TECNICI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I risultati della selezione degli Assistenti tecnici e degli Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto www.istmoscati.gov.it.

Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il GOP o Gruppo di Coordinamento provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso è reso pubblico mediante:

- affissione all'albo dell'istituto,
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: www.istmoscati.gov.it,

Il presente bando ed il modulo di domanda, affissi all'albo dell'istituto, sono prelevabili in segreteria e dal sito della nostra scuola.

Sant'Antimo, 28/06/2014

F.to Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Pagano



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Istituto Superiore
di Istruzione Tecnico Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA –
A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ P.O.N. di cui all'avviso Prot. n.11547 del 8/11/2013**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I.S.T.S. "G. MOSCATI"
SANT'ANTIMO - NA**

PROFILO:

- ASSISTENTE TECNICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare al reclutamento del personale ATA – **profilo** _____ per la
realizzazione delle attività inerenti il progetto PON avviso **Prot. n.5413 del 28/06/2014** in qualità di

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto allega alla presente istanza Curriculum vitae in formato europeo corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Istituto Superiore di Istruzione Tecnica Statale
Giuseppe Moscati
Sant'Antimo (NA)



COGNOME
NOME
PROFILO

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli: Puntaggi 2 per titolo fino ad un max di 10

Competenze informatiche		
Data	Titoli	Punti

Esperienze passate in azioni del PON inerenti l'area richiesta - Puntaggi 5 per prog. fino ad un max di 40

Data	Attività	Punti

Anzianità di servizio Puntaggi 5 per anno fino ad un max di 25

Data	Attività	Punti

Esperienze PON in altre aree Puntaggi 1 fino ad un max di 5

Data	AREE PON	Punti

Punteggio totale auto dichiarato

FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Punteggio totale attribuito

FIRMA