



Istituto Tecnico Commerciale Statale
"GIUSEPPE MOSCATI"

Via F. Solimena, 44 – 80029 S. Antimo (Na)
Tel. 081.8330401 - Fax 081.5054669 – Pres.081.5050960
Succ.le: tel. 081.5055191; fax 081.8300876

e-mail: itcgiuseppemoscati@yahoo.it web: www.itcmoscati.it
C.F. 95006280630



Indirizzi:

Giuridico-Economico-Aziendale (Igea)
Tecnico per il Turismo (Iter)

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

(allegato al Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/9/2009)

PRINCIPI GENERALI

- Il laboratorio è un luogo di lavoro e, pertanto, è soggetto alle norme del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 -"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Testo unico sulla sicurezza) - e successive modifiche.
- Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente.
- Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.
- Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.
- Non è consentito portare o lasciare effetti personali nel laboratorio.
- Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro e consegneranno all'assistente tecnico le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.
- Nel caso di esperimenti in corso è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.
- Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal regolamento di istituto.

FUNZIONI DEL DOCENTE

- Compila in ogni sua parte e firma il registro di presenza del laboratorio.
- Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti, da parte dell'Assistente tecnico, dell'eventuale materiale ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'esercitazione.
- Durante le lezioni/esercitazioni coadiuvato dall'assistente tecnico fornisce agli allievi le informazioni necessarie per far effettuare l'esercitazione. Sovrintende l'assistente tecnico allo svolgimento della stessa e interviene sugli allievi in difficoltà.
- Controlla che le attrezzature vengano usate in modo consono evitando il loro danneggiamento.
- Al termine della lezione, verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine.
- Segnala al Dirigente Scolastico eventuali danni ed in tal caso fa applicare il regolamento di Istituto.
- Segnala al Responsabile di laboratorio la necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

L'assistente tecnico è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio a lui assegnato.

Seguendo le istruzioni ricevute dal responsabile di laboratorio, delegato dal Dirigente Scolastico, provvede:

- alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio e alla verifica e approvvigionamento di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni;
- alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base ad un programma comunicatogli dal docente;
- al termine delle esercitazioni, al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione ed ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando ad individuare gli eventuali responsabili;
- alla verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione del laboratorio segnalandone eventuali carenze;
- l'assistente tecnico tiene le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo; in caso di assenza dell'assistente tecnico, dove necessario, il docente utilizzerà la copia della chiave custodita dal DSGA.

- l'assistente tecnico è presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giuseppe Pagano)

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Giuseppe Pagano".